

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Максатихинского муниципального округа  
от 27.02.2023 № 55-па

УСТАВ  
Муниципального казенного учреждения культуры  
«Максатихинская централизованная библиотечная система»  
(МКУК «Максатихинская ЦБС»)  
( в новой редакции)

пгт. Максатиха  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Максатихинская централизованная библиотечная система» является некоммерческой организацией, созданной для осуществления и развития библиотечного дела на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Максатихинская централизованная библиотечная система» (далее именуемое «Учреждение») – совокупность библиотек, представляющая собой структурно - целостное учреждение, функционирующим на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Максатихинская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Максатихинская ЦБС».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

171900, Тверская область, пгт. Максатиха, ул. 40 лет Октября, дом 4

1.3. Учредителем Учреждения является Максатихинский муниципальный округ Тверской области, в лице администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

1.4. Тип Учреждения: казенное. Финансируется из бюджета Максатихинского муниципального округа Тверской области.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, считается созданным и приобретает право юридического лица со дня его государственной регистрации, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативно - правовыми актами муниципального образования «Максатихинский муниципальный округ» средствами через лицевые счета, открываемые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Финансовом управлении администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества – администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

1.10. Для осуществления библиотечного обслуживания населения Учреждение имеет центральную библиотеку и библиотеки – филиалы, структурные подразделения централизованной библиотечной системы, работающие под руководством центральной библиотеки.

1.10.1. Центральная библиотека является территориальным координационным и методическим центром, обеспечивающим формирование и использование информационных ресурсов и оказания библиотечно - информационных услуг жителям.

Центральная библиотека разрабатывает муниципальные программы в сфере библиотечного дела, в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента, обеспечивает ведение сводного электронного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам централизованной библиотечной системы, собирает и обрабатывает библиотечную статистику.

1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе создавать филиалы.

1.12. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.13. Филиалы наделяются Учреждением имуществом, учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

1.14. Работники филиалов принимаются на работу руководителем Учреждения.

1.15. В структуру Учреждения входят:

Максатихинская центральная библиотека

171900, Тверская область, пгт. Максатиха, ул. 40 лет Октября, дом 4

Детская библиотека

171900, Тверская область, пгт. Максатиха, ул. 40 лет Октября, дом 4

Буденовская сельская библиотека-филиал

171904, Тверская область, Максатихинский район, д. Буденовка, дом 94

Зареченская сельская библиотека-филиал

171922, Тверская область, Максатихинский район, х. Заречье, дом 2-а

Каменская сельская библиотека-филиал

171918, Тверская область, Максатихинский район, д. Каменка, ул. Центральная,  
дом 11

Кистутовская сельская библиотека-филиал

171936, Тверская область, Максатихинский район, д. Кистутово, дом 3-а кв. 1

Ключевская сельская библиотека – филиал

171922, Тверская область, Максатихинский район, д. Ключевая, дом 54

Кострецкая сельская библиотека-филиал

171915, Тверская область, Максатихинский район, д. Кострецы, дом 33

Красногорская сельская библиотека-филиал

171900, Тверская область, Максатихинский район, д. Горка

Малышевская сельская библиотека-филиал

171930, Тверская область, Максатихинский район, п. Малышево, ул. Центральная,  
дом 4

Ново-Пховская сельская библиотека-филиал

171933, Тверская область, Максатихинский район, д. Ново-Пхово, дом 81

Раевская сельская библиотека-филиал

171931, Тверская область, Максатихинский район, д. Раевское, дом 36

Ривзаводская сельская библиотека-филиал  
171911, Тверская область, Максатихинский район, д. Райково, ул. Центральная,  
дом 1

Ручковская сельская библиотека-филиал  
171908, Тверская область, Максатихинский район, д. Ручки, дом 103

Рыбинская сельская библиотека – филиал  
171931, Тверская область, Максатихинский район, д. Рыбинское Заручье, дом 40-а

Селецкая сельская библиотека – филиал  
171925, Тверская область, Максатихинский район, с. Сельцы, дом 194

Сидорковская сельская библиотека – филиал  
171920, Тверская область, Максатихинский район, д. Сидорково, дом 4-а

Трестенская сельская библиотека-филиал  
171912, Тверская область, Максатихинский район, д. Трестна, дом 126

Труженицкая сельская библиотека – филиал  
171935, Тверская область, Максатихинский район, с. Труженик, ул. Победы, дом 42

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является библиотечно - информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание населения муниципального округа, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:  
создание условий для реализации конституционного права граждан на свободный и равный доступ к информации, культурным ценностям и образовательным ресурсам;  
сохранение накопленных знаний, памяти в виде документов на бумажном и электронном виде носителей информации;  
распространение знаний и информации в обществе, библиотечно - информационное обслуживание населения;  
повышение статуса чтения, читательской активности и улучшение качества чтения;  
культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда;

предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

участие в реализации государственных муниципальных программ развития библиотечного дела;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление доступа к компьютерной сети Интернет посредством подключения к беспроводным сетям (при безусловном обеспечении безопасного доступа к ресурсам сети Интернет при обслуживании детей);

выдача библиографических и фактографических справок, а также обеспечение консультационной поддержки в очном и удаленном режимах при поиске информации;

- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей;
- организация работы студий, клубов, кружков дополнительного образования детей и иных форм интеллектуального творчества, развивающих способности участников-пользователей библиотеки, в том числе организация и проведение детских праздников интеллектуальной направленности;
- организация интеллектуального досуга;
- организация просветительских и культурных, интеллектуально - досуговых мероприятий, в том числе культурно-просветительские мероприятия, связанные с событиями, вызывающими интерес значительной части аудитории;
- организация и проведение выставок;
- осуществление методической работы, направленной на совершенствование библиотечного обслуживания населения, повышение эффективности библиотечной деятельности, выявление и распространение лучшего опыта, внедрение инноваций, повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников Учреждения;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение оказывает платные услуги пользователям в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденных Управлением по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области:

Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;

Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);

Оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;

Копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по поиску информации сети Интернет.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, для достижения уставных целей:

Изготовление ксерокопий документов (текстовый, иллюстративный, графический, фотоматериал);

Распечатка текста на принтере (черно-белая, цветная печать);

Распечатка текста на принтере (цветная печать);

Репродуцирование формата А3;

Репродуцирование формата А 4;

Поиск и сохранение документа на электронные носители: на диск, флэш-карту;

Предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы на компьютере;

Проверка на вирус компакт-диска, флэш – карты;

Электронная доставка документов по электронной почте;

Брошюровочные работы;

Ламинирование документов;

Отправка отчетов по программе СБИС++;

Сканирование печатного текста, изображения;

Набор текста на компьютере;

Изготовление визиток, рекламного материала (афиши, буклеты, листовки, приглашения, прайс-листы и прочие информационные материалы);

Распечатка фотографий;

Консультации по бизнес – планированию;

Экскурсионное и лекционное обслуживание пользователей Учреждения;

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход и платных услуг поступают в местный бюджет.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Максатихинского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.7. Источником финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Максатихинского муниципального округа Тверской области согласно утвержденной бюджетной смете;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Максатихинского муниципального округа Тверской области на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положением бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, решениями Думы

Максатихинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, приказами Управления по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма и настоящим Уставом.

4.2. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, целями и предметом деятельности, определенными Уставом;

- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;

- разрабатывать локальные и нормативные акты;

- определять в соответствии с действующим законодательством и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;

- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования Учреждением;

- по согласованию с Учредителем изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с порядком исключения документов. Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

- устанавливать в соответствии с действующим законодательством РФ цены на предоставляемые библиотекой платные услуги, реализуемую продукцию, заключать с юридическими и физическими лицами договоры (контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящихся в фондах библиотеки;

- в установленном порядке заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе по обеспечению прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством;

- принимать участие в федеральных, региональных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Учреждения;

- получать гранты в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тверской области, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном федеральным законодательством порядке;

- обеспечить подготовку, переподготовку и создание условий для повышения квалификации работников библиотеки;

- получать добровольные пожертвования, дары, в том числе переданные по завещанию от физических и юридических лиц;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Максатихинского муниципального округа Тверской области;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработанного месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и администрацией Максатихинского муниципального округа Тверской области;

4.6. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в администрацию Максатихинского муниципального округа информацию, необходимую для ведения муниципального имущества Максатихинского муниципального округа Тверской области.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов: учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения; свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение Учредителя о создании Учреждения; решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения; годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.9. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.10. Предоставление информации о деятельности Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя (приказ Управления по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области по согласованию с администрацией

Максатихинского муниципального округа). Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов Российской Федерации и иных правовых актов Максатихинского муниципального округа Тверской области, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

5.5. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры. Выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

по согласованию с Учредителем утверждает Положения о филиалах Учреждения; в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

гражданин, претендующий на замещение должности Директора библиотеки и замещающий указанную должность, обязан предоставлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Непредставление гражданином при поступлении на должность Директора Учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность Директора Учреждения. Невыполнение указанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с работы в Учреждении;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящимся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению имуществом и

земельными отношениями администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.9. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- решение иных, предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Максатихинского муниципального округа Тверской области.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Устав и изменения к нему утверждаются постановлением администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.